

Профессиональное образовательное учреждение «Минусинская
автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и
флоту России»

Утверждаю Начальник ПОУ
«Минусинская автомобильная
школа» ДОСААФ России»
В. Г. Никитин
«01» _____ 2020 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПОУ «Минусинская АШ ДОСААФ России»

Г. Минусинск

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство автошколой осуществляет Начальник.

1.5. Начальник учебного отдела автошколы несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» соответствующей категории осуществляется при представлении следующих документов:

- заполненного договора об оказании образовательных услуг;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- одной фотографии 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет (Статьи 8, 21, 26, 27 ГК РФ, п. 21.18 Приказа МВД от 20 октября 2015 г. N 995 «Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»).

2.4. При поступлении на учебу обучающегося (и законного представителя, если обучающемуся менее 18 лет) знакомят :

- с настоящим Положением и Уставом,
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- с договором на оказание платных образовательных услуг,
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги,
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- с учебной программой и планами,
- с Положением о промежуточной аттестации в образовательной организации,
- с Положением о квалификационном экзамене в образовательной организации,
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД,
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве образовательной организации..

2.6. Обучающиеся могут быть отчислены и исключены из автошколы по следующим основаниям: неуспеваемость, непосещение занятий, в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города).

Отчисление и исключение обучающегося из Автошколы оформляется приказом.

2.7. Обучающийся по собственному желанию может приостановить (прервать) обучение в Автошколе на неопределенный срок.

2.8. Восстановление обучающегося в Автошколе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в любое удобное для него время с предварительным информированием администрации Автошколы.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организации учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения или любой иной форме не запрещенной законом и указанной в договоре.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек. При малой численности учебных групп разрешается объединение групп, обучающихся по одной учебной программе, для обучения предметам учебной программы. При этом максимальное количество курсантов не должно превышать 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать не более 2 (двух) часов.

3.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий — 45 минут, практических занятий по вождению автомобиля — 45 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр

автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписания занятий.

3.10. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), закрытых площадках и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.), обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению автомобиля в специализированном учреждении, имеющим на это лицензию.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5. Экзамены:

5.1. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.2. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.6. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

5.7. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

5.8. Для проведения квалификационных экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, прошедшее соответствующую подготовку

5.9. Квалификационные экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

5.10. Квалификационный экзамен, по завершению теоретического обучения, проводится путём решения 3 экзаменационных билетов на компьютере в соответствии с методиками ГИБДД и оценивается по системе: «СДАЛ»- билет без ошибок, билет с 1 ошибкой- 5 дополнительных вопросов, в дополнительных вопросах ошибка не допускается, билет с 2 ошибками в разных блоках- 10 дополнительных вопросов, в дополнительных вопросах ошибки не допускаются. «НЕ СДАЛ» - билет 3 ошибки и более, билет с 1-2 ошибками и ошибки в дополнительных вопросах, билет с 2 ошибками в 1 тематическом блоке.

5.11. Квалификационный экзамен, по завершению практического обучения, проводится в соответствии с действующей Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права управления транспортным средством соответствующей категории и оценивается в соответствии с

прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД.

5.12. Экзамен по вождению автомобиля проводится в два этапа:

- на закрытой учебной площадке (автодроме);
- на утверждённых учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

5.13. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.14. В случае, если обучаемый получил не зачет по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется.

Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.15. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

5.16. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельство о профессии водителя установленного образца.

5.17. Свидетельства о профессии водителя не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.18. В случае утраты свидетельства о профессии водителя автошколы выдаёт "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.19. Свидетельства о профессии водителя и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

5.20. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет после чего уничтожается в установленном порядке.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с курсов.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7. Заключительные положения

1. Настоящие Правила действуют на всей территории учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся учреждения.

2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.